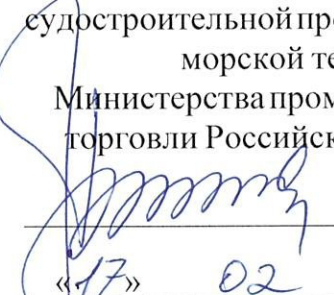


СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания Рабочей группы по выработке предложений по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам и инвестиционным проектам, предлагаемым для реализации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» в части судостроительной промышленности от 17.02.2026 № 10.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Рабочей группы по выработке предложений по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам и инвестиционным проектам, предлагаемым для реализации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» в части судостроительной промышленности,  
заместитель директора Департамента судостроительной промышленности и морской техники  
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

  
М.А. Ибрагимов

«17» 02 2026 года

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по порядку подготовки и рассмотрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для включения в государственную программу Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» в части судостроительной промышленности»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК, СОСТАВ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ПОДГРУППАХ И РАБОЧЕЙ ГРУППЕ.....	5
2.1. Состав документации для рассмотрения на Подгруппах и Рабочей группе. ....	5
2.2. Порядок рассмотрения заявок на Подгруппах.....	6
2.3. Порядок рассмотрения заявок на Рабочей группе.....	9
3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАЯВКИ С ГЕНЕРАЛЬНЫМИ КОНСТРУКТОРАМИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ГЛАВНЫМ КОМАНДОВАНИЕМ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА .....	10
4. ПОРЯДОК, СОСТАВ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТ СУДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И МОРСКОЙ ТЕХНИКИ МИНПРОМТОРГА РОССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Организационно-методические указания по порядку подготовки и рассмотрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для включения в государственную программу Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» в части судостроительной промышленности (далее – Указания) разработаны для повышения эффективности подготовки, рассмотрения и согласования документации по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее – НИОКР) для реализации в государственной программе Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» (далее – ГП ОПК).

### 1.2. Основные термины и определения.

1.2.1. «Рабочая группа» - Рабочая группа по выработке предложений по НИОКР и инвестиционным проектам, предлагаемым для реализации в ГП ОПК в части судостроительной промышленности. Утверждена Приказом Минпромторга России от 15 ноября 2023 года № 4329.

1.2.2. «Подгруппы» - подгруппы по выработке предложений по НИОКР, предлагаемым для реализации в ГП ОПК в части судостроительной промышленности. Подгруппы сформированы на основании п. 3.6 Положения о Рабочей группе по выработке предложений по НИОКР, предлагаемым для реализации в ГП ОПК в части судостроительной промышленности, утвержденного Приказом Минпромторга России от 15 ноября 2023 года № 4329.

### 1.3. Порядок формирования Технического задания НИОКР.

1.3.1. Порядок и структура формы «Требования к качественным, функциональным и техническим характеристикам (техническое задание)» НИОКР определена Минпромторгом России (поручение первого заместителя Министра промышленности и торговли № ОВ-65 от 19.05.2025 г.).

1.3.2. Подготовка формы «Требования к качественным, функциональным и техническим характеристикам (техническое задание)» НИР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-101-2010 «СРПП. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнения научно-

исследовательских работ».

1.3.3. Подготовка формы «Требования к качественным, функциональным и техническим характеристикам (техническое задание)» ОКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-201-2021– «СРПП. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение опытно-конструкторских работ».

#### 1.4. Порядок реализации НИОКР.

1.4.1. Выполнение этапов НИР должно проводиться в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-105-2021 «СРПП. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей» или ГОСТ РВ 15.108—2003 «СРПП. Военная техника. Порядок разработки, постановки на производство и снятие с производства материалов для изделий» (для металлических и неметаллических материалов военного назначения).

1.4.2. Выполнение этапов ОКР должно проводиться в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-203-2001 «СРПП. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей»

1.4.3. Военная приемка и/или военно-научное сопровождение НИОКР осуществляется по запросу Заказчика.

#### 1.5. Порядок приемки результатов НИОКР.

1.5.1. Порядок приёмки этапов работы должен соответствовать условиям государственного контракта на работу и совместным решениям Заказчика и исполнителя работы.

1.5.2. Результаты отдельных этапов работы должны быть в установленном порядке рассмотрены на заседании Подгруппы.

1.5.3. Результаты работы в целом (включая срок исполнения последнего этапа) должны быть в установленном порядке рассмотрены на заседании Рабочей группы.

1.5.4. Отдельные этапы и вся работа в целом принимается комиссией, назначаемой Заказчиком, с представлением ей:

– всей отчетной документации, представляемой Заказчику в соответствии с требованиями государственного контракта и технического задания.

– протокола Подгруппы в соответствии с п. 1.5.2 настоящих организационно-методических указаний;

– протокола Рабочей группы в соответствии с п. 1.5.3. настоящих организационно-методических указаний;

– протокола решения научно-технического совета Исполнителя о выполнении работ.

1.6. Указания предназначены для использования Департаментом судостроительной промышленности и морской техники Минпромторга России, организациями судостроительной промышленности, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и другими организациями при подготовке документации по НИОКР, реализующимся и планируемым к реализации в ГП ОПК.

## **2. ПОРЯДОК, СОСТАВ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ПОДГРУППАХ И РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

### ***2.1. Состав документации для рассмотрения на Подгруппах и Рабочей группе.***

Сбор предложений (заявок) по НИОКР для включения в ГП ОПК в части судостроительной промышленности осуществляется ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на постоянной основе.

Предложение (заявка) для включения в ГП ОПК оформляется на бумажном носителе и в электронном виде по формам (прилагаются):

а) Требования к качественным, функциональным и техническим характеристикам (Техническое задание) опытно-конструкторской работы, научно-исследовательской работы (Форма 1 – НИР, форма 1 – ОКР);

б) Справка-обоснование по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам для включения в ГП ОПК за подписью руководителя предприятия-заявителя (Форма 2 – НИОКР-ОПК);

в) Презентационные материалы в формате .ppt, .pptx (Форма 3 – ПМ);

г) Приложение 4.8. Справка-обоснование по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в целях развития оборонно-промышленного комплекса для включения в государственный оборонный заказ (Форма 4 – Пр 4.8);

д) Справка по затратам на сырье и материалы (Форма 5 – СМ);

е) Типовая форма для расчета начальной (максимальной) цены контракта затратным методом, сформированная с учетом требований п. 21 ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Форма 6 – НМЦК);

ж) Форма Предмет контракта (предметная область) (Форма 7 – ПК);

з) Форма обоснования постановки новой научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы в рамках государственной программы «Развитие оборонно-промышленного комплекса», согласованную руководителем предприятия-заявителя (Форма 8 – ОП);

и) Документ, подтверждающий целесообразность постановки НИОКР (при наличии) (Форма 9 – ЦП).

## **2.2. Порядок рассмотрения заявок на Подгруппах**

С целью повышения эффективности планирования и реализации НИОКР, реализуемых в ГП ОПК в части судостроительной промышленности и в соответствии с п. 3.6 Положения о Рабочей группе Минпромторгом России образованы Подгруппы и назначены ответственные организации, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности Подгрупп:

- Подгруппа № 1 «Средства снижения заметности» – ФГУП «Крыловский государственный научный центр»;

- Подгруппа № 2 «Корабельная энергетика, электроэнергетика и электротехника, судовые системы и устройства» – ФГУП «Крыловский государственный научный центр»;
- Подгруппа № 3 «Морское приборостроение» – АО «Концерн «Океанприбор»;
- Подгруппа № 4 «Морское оружие и робототехника» – ФГУП «Крыловский государственный научный центр»;
- Подгруппа № 5 «Производственные технологии» – АО «Центр технологии судостроения и судоремонта»;
- Подгруппа № 6 «Материалы, конструкции, покрытия, прочность и надежность конструкций» – НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей»;
- Подгруппа № 7 «Системные исследования, цифровые технологии, системы управления, компьютерное моделирование» – ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Любое юридическое лицо может направить свои предложения (заявки) по НИОКР для включения в ГП ОПК в части судостроительной промышленности по формам, указанным в п. 2.1. настоящих Указаний. Предложения (заявки) направляются в двух экземплярах, первый экземпляр в адрес ФГУП «Крыловский государственный научный центр», второй экземпляр в организацию, осуществляющую организационно-техническое обеспечение деятельности Подгруппы.

ФГУП «Крыловский государственный научный центр» регистрирует каждое поступившее предложение (заявку) по НИОКР, ведет реестр заявок, систематизирует, обобщает представленные материалы.

Организация, осуществляющая организационно-техническое обеспечение деятельности Подгруппы, проводит заседания Подгруппы, на которых рассматривает предложения (заявки) по НИОКР для включения в ГП ОПК в части судостроительной промышленности.

Подгруппа при рассмотрении предложений (заявок) по НИОКР для включения в ГП ОПК в части судостроительной промышленности:

проводит содержательный анализ предложений (заявок), включая:

- оценку актуальности, научной и технической новизны;
  - оценку качества разработки Требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам, включая оценку соответствия действующим нормативно-техническим документам;
  - оценку соответствия наименования работ, целей, задач и ожидаемых результатов, сроков выполнения и заявленных объемов финансирования;
  - анализ на соответствие целям и задачам ГП ОПК;
  - анализ на предмет дублирования с другими работами, выполненными и выполняемыми в рамках федеральных целевых и государственных программ;
  - оценку корректности расчета стоимости работы, исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта и затрат на сырье и материалы;
- рассматривает вопросы планирования индикаторов, характеризующих правовую охрану результатов НИОКР в ГП ОПК,

вырабатывает рекомендации по рассмотрению предложений (заявок) по НИОКР для включения в ГП ОПК на заседании Рабочей группы.

Результаты рассмотрения предложений (заявок) для включения в ГП ОПК оформляются протоколом заседания Подгруппы в 3 (трех) экземплярах. Первый экземпляр протокола заседания подгруппы направляется в Департамент судостроительной промышленности и морской техники Минпромторга России, второй экземпляр направляется в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», третий экземпляр остается на хранении у секретаря подгруппы (шаблоны протокола и приложения приведен в Приложении 8 Положения о Подгруппах).

В случае необходимости внесения изменений в документацию заявки по результатам рассмотрения на Подгруппе, организация-заявитель вносит в документацию соответствующие корректировки и направляет документацию в установленном порядке секретарю и руководителю Подгруппы.

После получения положительного решения Подгруппы и корректировки документации (при необходимости), исполнитель НИОКР в установленном порядке направляет материалы заявки по формам, указанным в п. 2.1. настоящих Указаний, ответственному секретарю Рабочей группы, копию в организацию,

осуществляющую организационно-техническое обеспечение деятельности Подгруппы.

### ***2.3. Порядок рассмотрения заявок на Рабочей группе***

Ответственный секретарь Рабочей группы осуществляет проверку:

- соответствия целей, задач, этапов НИОКР и результатов, представляемых Заказчику;
- полноты и обоснованности предлагаемых для правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
- соответствия документации заявки требованиям действующих нормативно-технических документов.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Рабочей группы по его поручению.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- а) выработка рекомендаций по предлагаемым к реализации НИОКР и инвестиционным проектам в ГП ОПК в части судостроительной промышленности;
- б) выработка рекомендаций по объемам финансирования НИОКР и инвестиционных проектов, оценка их соответствия составу работ и ожидаемым результатам, выработка предложений по изменению распределения бюджетного финансирования по НИОКР и инвестиционным проектам в соответствии с утвержденными лимитами бюджетного финансирования ГП ОПК;
- в) выработка рекомендаций по научным, техническим, организационным и экономическим проблемам, возникающим в ходе формирования и реализации ГП ОПК в части судостроительной промышленности, подготовка предложений по их решению;
- г) выработка рекомендаций по повышению эффективности реализации НИОКР и инвестиционных проектов ГП ОПК в условиях временных и ресурсных ограничений в целях достижения заявленных результатов и поставленных целей ГП ОПК.
- д) выработка рекомендаций по промежуточным и итоговым результатам НИОКР, выполняемых в ГП ОПК в части судостроительной промышленности;
- е) выработка рекомендаций по итоговым результатам выполнения

инвестиционных проектов, выполняемых в ГП ОПК в части судостроительной промышленности;

ж) выработка рекомендаций по вопросам закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности и техническим решениям, подлежащим правовой охране;

з) выработка рекомендаций по итогам рассмотрения уведомлений о переносе сроков выполнения работ.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются ответственным секретарем Рабочей группы протоколами в трех экземплярах, которые подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

В случае необходимости внесения изменений в документацию заявки по результатам рассмотрения на Рабочей группе, организация-заявитель вносит в документацию соответствующие корректировки и направляет документацию в установленном порядке ответственному секретарю Рабочей группы. Ответственный секретарь Рабочей группы осуществляет проверку изменений на соответствие решениям и рекомендациям, принятым на Рабочей группе.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАЯВКИ С ГЕНЕРАЛЬНЫМИ КОНСТРУКТОРАМИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ГЛАВНЫМ КОМАНДОВАНИЕМ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА**

После получения положительного решения Рабочей группы и корректировки документации (при необходимости), организация-заявитель в установленном порядке направляет документацию в трех экземплярах на согласование с генеральными конструкторами по направлениям и Главным командованием Военно-Морского Флота.

Выбор генерального конструктора(ов) для согласования заявки осуществляется организацией-заявителем исходя из направленности тематики заявки.

#### **4. ПОРЯДОК, СОСТАВ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТ СУДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И МОРСКОЙ ТЕХНИКИ МИНПРОМТОРГА РОССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**

4.1. После согласования документации (форма 1 – НИР или форма 1 – ОКР) с генеральным конструктором(ами) по направлению и Главным командованием Военно-Морского Флота, организация-заявитель в установленном порядке направляет комплект документации в бумажном и электронном виде (в трех экземплярах) по формам, указанным в п. 2.1 настоящих организационно-методических указаний в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

4.2. ФГУП «Крыловский государственный научный центр»:

- проверяет соответствие представленных форм рассмотренным на Рабочей группе, фиксирует изменения (в случае возникновения);
- проверяет соответствие расчета начальной (максимальной) цены контракта затратным методом действующим требованиям и нормативам;
- направляет в установленном порядке в Департамент судостроительной промышленности и морской техники Минпромторга России комплект документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

4.3. По результатам рассмотрения представленной документации, Департамент судостроительной промышленности и морской техники Минпромторга России принимает решение о включении указанной работы в Государственный оборонный заказ исходя из имеющегося лимита бюджетного финансирования.